

Na podlagi Pravilnika o doktorskem študiju na Univerzi v Mariboru (Obvestila UM) in Statuta UM (Ur. l. RS, št. 29/2017 – UPB12, UPB 14 in 31/2024) je Senat FT, na seji dne 4. 7. 2024, sprejel naslednji

**Pravilnik o doktorskem študiju
na Fakulteti za turizem Univerze v Mariboru
410/2024/P02/300-JL**

1. člen

Pravilnik o doktorskem študiju na Fakulteti za turizem Univerze v Mariboru podrobneje opredeljuje in dopolnjuje pravila in postopke doktorskega študija na Fakulteti za turizem Univerze v Mariboru. V tem pravilniku se za poimenovanje Pravilnika o doktorskem študiju na Univerzi v Mariboru uporablja izraz Pravilnik UM.

2. člen

(pristojnosti služb in organov na FT UM)

Administrativni postopki doktorskega študija na Fakulteti za turizem Univerze v Mariboru se vodijo v Centru za študentske in študijske zadeve ter mednarodno sodelovanje FT UM.

Za postopke glede vpisa, posebnega statusa in pravilnikov je pristojna Komisija za študijske zadeve FT UM.

Za postopke glede prijave in potrditve teme doktorske disertacije, mentorjev ter predlaganja komisij za pregled in zagovor doktorskih dispozicij je pristojna Komisija za znanstveno raziskovalne zadeve in habilitacije FT UM.

3. člen

(delovni mentorji doktorskim študentom)

Preden doktorski študent podpiše pogodbo o študiju in superviziji na študijskem programu 3. stopnje, Komisija za znanstveno raziskovalne zadeve in habilitacije FT UM preveri ustreznost in potrdi izbranega mentorja (t.j. delovni mentor, dokler tema doktorske disertacije ni potrjena) in ožje področje, v okviru katerega namerava doktorski študent raziskovati ter izdelan okvirni program doktorskega študija (priloga 14 Pravilnika UM).

4. člen

(obravnava vloge za prijavo teme doktorske disertacije na pristojni komisiji)

Ko doktorski študent odda prijavo teme doktorske naloge (skupaj z vsemi prilogami iz 3. odstavka 18. člena Pravilnika UM) v Center za študentske in študijske zadeve ter mednarodno sodelovanje FT UM, se začne postopek za potrditev teme doktorske disertacije.

Pri tem postopku veljajo roki iz 20. člena Pravilnika UM.

Po vseh opravljenih aktivnostih iz 19. člena Pravilnika UM, Komisija za znanstveno raziskovalne zadeve in habilitacije FT UM predlaga in imenuje Komisijo za oblikovanje strokovnega mnenja o vlogi za prijavo teme doktorske disertacije, katere naloge so opredeljene v 2. odstavku 20. člena Pravilnika UM. Komisije

ne smeta sestavljati mentor sli somentor doktorskega študenta. Komisija je sestavljena iz treh članov, od tega sta dva zaposlena na UM kot visokošolska učitelja, eden pa zunanji strokovnjak, ki ni zaposlen na UM. Zunanjega člana predlaga mentor doktorskega študenta. Komisiji za oblikovanje strokovnega mnenja o vlogi doktorskega študenta omogoča administrativno podporo Center za študentske in študijske zadeve ter mednarodno sodelovanje FT UM.

Komisija za znanstveno raziskovalne zadeve in habilitacije FT UM pozove komisijo za oblikovanje strokovnega mnenja o vlogi doktorskega študenta, da pregleda dispozicijo in določi datum zagovora dispozicije doktorskega študenta pred Komisijo za oblikovanje strokovnega mnenja o vlogi doktorskega študenta. Po zagovoru ima komisija za oblikovanje strokovnega mnenja o vlogi doktorskega študenta 5 delovnih dni časa, da poda pisne pripombe na dispozicijo.

6. člen

(razširjeni pogoji za oddajo in oddaja doktorske disertacije)

Doktorski študent mora pred izvedbo raziskave v okviru izdelave doktorske naloge pridobiti soglasje Komisije za etiko raziskovanja in publiciranja FT UM.

Doktorski študent mora imeti pred oddajo doktorske disertacije vsaj eno objavo iz doktorskega dela, pri kateri je prvi avtor. Za relevantno objavo štejejo znanstveni članki objavljeni v revijah s faktorjem vpliva JCR ali SNIP, ki po vrednosti faktorja vpliva sodijo v zgornje tri četrtine kakovosti in patenti s popolnim preizkusom.

Pri razvrščanju revij v četrtine se upošteva faktor vpliva revije za leto, v katerem je objava izšla, ali faktor vpliva, ki je bil znan ob pošiljanju v objavo, kakor je ugodneje za kandidata.

7. člen

(naloge ocenjevalcev doktorske disertacije)

Doktorski študent pred vsemi imenovanimi ocenjevalci skupaj opravi predstavitev doktorske naloge. V diskusiji lahko ocenjevalci od doktorskega študenta zahtevajo morebitne popravke/dopolnitve doktorske disertacije, ki jih v obliki skupnega vmesnega poročila posredujejo vodji doktorskega študijskega programa.

8. člen

(odločanje o doktorski disertaciji in zagovoru)

Vodja doktorskega študijskega programa po prejemu vseh končnih mnenj ocenjevalcev predlog doktorske disertacije skupaj s poročili posreduje Komisiji za znanstveno raziskovalne zadeve in habilitacije FT UM v obravnavo. Po pridobitvi pozitivnega mnenja Komisije za znanstveno raziskovalne zadeve in habilitacije FT UM le-ta posreduje predlog dekanu, da ga uvrsti na prvo naslednjo sejo senata članice.

9. člen

(imenovanje komisije za zagovor)

Senat FT UM imenuje komisijo za zagovor doktorske disertacije na predlog Komisije za znanstveno raziskovalne zadeve in habilitacije FT UM (tudi v primeru zamenjave člana komisije).

10. člen

(nenačrtovana odsotnost ali oddaljenost člana komisije za zagovor)

Kadar zaradi nenačrtovane odsotnosti člana komisije razpisanega zagovora doktorske disertacije ni mogoče izvesti na daljavo ali kadar je to primernejše, Senat FT UM imenuje novega člana komisije za zagovor na predlog Komisije za znanstveno raziskovalne zadeve in habilitacije FT UM.

11. člen

Za vse druge situacije, ki tukaj niso posebej izpostavljene, se smiselno uporablja Pravilnik UM.



Dekanica Fakultete za turizem
izr. prof. dr. Marjetka Rangus

