

Registrska številka prijave: **OR56858**

Delodajalec: MŠO: 5089638054 šifra SKD: 85.422 *Visokošolsko izobraževanje*
UM; UM, FT
Cesta prvih borcev 36
8250 BREŽICE

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5502 BREŽICE**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **D010001 - ASISTENT - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **POMAGAJO PRI IZVAJANJU IZOBRAŽEVALNIH NALOG PRI UNIVERZITETNEM IN VISOKEM STROKOVNEM ŠTUDIJSKEM PROGRAMU. IZVAJAJO INDIVIDUALNO RAZISKOVALNO DELO NA SVOJEM PODROČJU IN IZ PODROČJA TEMELJNEGA RAZISKOVANJA. VODIJO TEORETSKE VAJE, ORGANIZIRAJO IN NADZORUJEJO IZPITE V PISNI IN USTNI OBLIKI. IZVAJAJO SOMENSTORSTVO PRI SEMINARSKIH NALOGAH. IZVAJAJO MENTORSTVO PRI RAZISKOVALNEM DELU ŠTUDENTOV. POMAGAJO PRIPRAVLJATI RAZLIČNO ŠTUDIJSKO IN DRUGO UČNO GRADIVO ZA ŠTUDENTE. POMAGAJO IN NADZORUJEJO DRUGE OBLIKE ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV (TESTI, KOLOKVIJI). SODELUJEJO NA KONFERENCAH, SEMINARJIH IN RAZNIH STROKOVNIH IN ZNANSTVENIH SREČANJIH DOMA IN V TUJINI. SODELUJEJO V RAZLIČNIH ORGANIH FAKULTETE IN UM TER DRUGIH ZNANSTVENIH IN STROKOVNIH ORGANIH DOMA IN PO SVETU. IZVAJAJO NALOGE PO NALOGU NADREJENEGA DELAVCA.**

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd.,**Alternativna izobrazba: **—**Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **—**Trajanje zaposlitve: **določen čas 12 mesecev oziroma 30.9.2023**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **ne**Poskusno delo: **ne**Zahtevan voziški izpit kategorije: **B**Zahtevano znanje jezikov: **—**

Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 2 - zahtevno**
2 - delo s preglednicami - 2 - zahtevno
4 - delo z bazami podatkov - 2 - zahtevno
6 - poznavanje računalniških omrežij - 1 - osnovno
7 - poznavanje operacijskih sistemov - 1 - osnovno
3 - računalniško oblikovanje - 2 - zahtevno

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Za zasedbo delovnega mesta mora kandidat/ka poleg zakonsko predpisanih pogojev izpolnjevati še naslednje: zahtevana smer izobrazbe: 34 - POSLOVNE IN UPRAVNE VEDE 31 - DRUŽBENE VEDE 81-OSEBNE STORITVE, obvezna ustrezna izvolitev v naziv asistent. Klasius SRV: Sedma raven: Visokošolsko izobraževanje druge stopnje in podobno izobraževanje/ visokošolska izobrazba druge stopnje in podobna izobrazba ali osma raven: visokošolsko izobraževanje tretje stopnje in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba tretje stopnje in podobna izobrazba. Aktivno znanje enega svetovnega jezika. Dodatna zahtevana znanja: MS Windows, Word, Excel, Internet, e-pošta, el. poslovanje, obvladanje modernih računalniških tehnologij, poznavanje varnostnih predpisov, didaktična usposobljenost.**
Ponudbe z ustreznimi dokazili o izpolnjevanju pogojev naj kandidati/ke pošljejo po e-pošti: prijava.ft@um.si.

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**Objava tudi na naslednjih UE: **—**Rok za prijavo kandidatov: **3** dni.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**Posebne zahteve delodajalca: **—**

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **NATALIJA NOVŠAK ROBIDA, 08 20 57 061, natalija.novsak@um.si**

Kontakt delodajalca za BO: **NATALIJA NOVŠAK ROBIDA, 08 20 57 061, natalija.novsak@um.si**

Posredovanje ZRSZ: _

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **24.9.2022**

Datum objave v prostorih zavoda: **26.9.2022**

Rok za prijavo kandidatov: **29.9.2022**