

Na podlagi 314. člena Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS št. 100/2023 – UPB 14 in 31/2024) je Senat Fakultete za turizem Univerze v Mariboru na 25. redni seji dne 27. 5. 2026 sprejel naslednja

**INTERNA NAVODILA O IZVAJANJU TUTORskega SISTEMA
NA FAKULTETI ZA TURIZEM UNIVERZE V MARIBORU
ŠT. 410/2026/N01/300-JL**

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) Organiziranje in izvajanje tutorskega sistema na UM je urejeno z Navodili o izvajanju tutorskega sistema na Univerzi v Mariboru, št. 012/N 6/2023/400-AG.
- (2) Z Internimi navodili o izvajanju tutorskega sistema na Fakulteti za turizem Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: navodila) je dodatno urejeno organiziranje in izvajanje tutorskega sistema na Fakulteti za turizem Univerze v Mariboru (v nadaljevanju FT UM).
- (3) Za vprašanja, ki niso urejena s temi navodili, se smiselno uporabljajo Navodila o izvajanju tutorskega sistema na Univerzi v Mariboru, št. 012/N 6/2023/400-AG.
- (4) V teh navodilih se izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za vse spole.
- (5) Odgovorna oseba za izvajanje tutorskega sistema na FT UM je prodekan za izobraževalno dejavnost, ki pri tem sodeluje s koordinatorjem tutorjev učiteljev.

2. IZBIRA, IMENOVANJE IN USPOSABLJANJE TUTORJEV

Študentsko tutorstvo

2. člen

- (1) Na FT UM se za vsako študijsko leto imenuje ločene tutorje študente za različne programe (visokošolski, univerzitetni, magistrski) in vrste študija (redni, izredni).
- (2) Tutorje za redne študente se imenuje izmed rednih študentov, ki se prijavijo na razpis za tutorje, tutorje za izredne študente pa izmed izrednih študentov, ki se prijavijo na razpis za tutorje.
- (3) Tutor študent na rednem študiju je lahko vsak študent FT UM 1. stopnje rednega študija, ki je v študijskem letu, ko izvaja tutorstvo, vpisan v najmanj 2. letnik.

Prav tako je lahko tutor študent vsak študent FT UM 2. stopnje rednega študija, ki je diplomiral na FT UM, ali študent, ki ni diplomiral na FT UM in je v študijskem letu, ko izvaja tutorstvo, vpisan vsaj v 2. letnik.

Tutorji študenti na rednem študiju so lahko tutorji tudi mednarodnim študentom na 3. stopnji (vstopno tutorstvo).
- (4) Tutor študent na izrednem študiju je lahko vsak študent FT UM 1. stopnje izrednega študija, ki je v študijskem letu, ko izvaja tutorstvo, vpisan v najmanj 2. letnik.

Tutor študent na izrednem študiju je lahko tudi vsak študent FT UM 1. stopnje izrednega študija, ki ima podaljšan vpis v 1. letnik, toda v tem primeru lahko opravlja samo vstopno tutorstvo.

Prav tako je lahko tutor študent na izrednem študiju vsak študent FT UM 2. stopnje izrednega študija, ki je diplomiral na FT UM, ali študent, ki ni diplomiral na FT UM in je v študijskem letu, ko izvaja tutorstvo, vpisan vsaj v 2. letnik.

- (5) Posebni pogoji za tutorja študenta na izrednem študiju je dobro sporazumevanje v svetovnem tujem jeziku.
- (6) Tutor študent za študente invalide je lahko tutor študent na rednem ali izrednem študiju, ki izkaže razumevanje oblik invalidnosti in poznavanje akcijskega načrta za odpravljanje ovir za študente invalide. Tutorji študenti za študente invalide so lahko tutorji tudi študentom invalidom na 3. stopnji.
- (7) Pri izbiri za tutorja študenta na rednem študiju, tutorja študenta na izrednem študiju in tutorja študenta za študente invalide se poleg zahtev iz prvih treh odstavkov upoštevajo naslednji pogoji:
1. je sposoben sprejemati in upoštevati mnenja drugih ljudi;
 2. je komunikativen;
 3. ima izoblikovan pozitiven odnos do tutorskega dela;
 4. pozna širšo študentsko problematiko;
 5. aktivno sodeluje pri obštudijskih dejavnostih;
 6. ima pozitivno mnenje študentskega sveta FT UM;
 7. je dobro seznanjen s študijskim procesom na FT UM.

3. člen

- (1) Koordinator tutorjev študentov je lahko vsak tutor študent na rednem ali izrednem študiju 1. ali 2. stopnje, ki izpolnjuje pogoje za tutorja študenta, določene v 2. členu teh navodil. Prav tako mora izkazovati boljše študijske rezultate.

4. člen

- (1) Prodekan za študentska vprašanja FT UM objavi razpis za tutorje študente najkasneje do 10. 6. vsako leto. Razpis se objavi na spletni strani FT UM. Prijave za tutorje študente se zbirajo po elektronski pošti.
- (2) Tutorje študente na rednem in izrednem študiju izbere izmed prijavljenih kandidatov komisija, ki jo sestavljajo prodekan za študentska vprašanja FT UM, koordinator tutorjev študentov na FT UM ter visokošolski učitelj ali sodelavec, ki je v funkciji koordinatorja tutorjev učiteljev na FT UM. Komisija pregleda in oceni prijave. Komisija pregleda in oceni prijave ter sestavi zapisnik s sklepi, med katerimi je seznam izbranih tutorjev po študijskih programih ter predlagani koordinator študentov tutorjev.
- (3) Prodekan za študentska vprašanja FT UM predstavi seznam na naslednji seji Študentskega sveta FT UM. Študentski svet FT UM ga obravnava in predlog za imenovanje tutorjev študentov in njihovega koordinatorja posreduje Senatu FT UM, praviloma na julijsko sejo.
- (4) Komisija za izbor študentov tutorjev ima diskrecijsko pravico pri izboru kandidatov tutorjev študentov. V kolikor oceni, da je za posamezen program potrebnih več tutorjev, kot se jih je prijavilo na razpis, oziroma če za posamezni program ni prijavi, lahko razpis ponovi. Če se na razpis prijavi več tutorjev, kot jih predvideva razpis, komisija odloči, koliko tutorjev bo imenovala. Če komisija oceni, da za določen program v prihajajočem letu tutor ni potreben, lahko takšno mesto ostane prazno.

5. člen

- (1) Naloge tutorjev študentov in koordinatorjev tutorjev študentov so poleg nalog iz 11. in 13. člena Navodil o izvajanju tutorskega sistema na Univerzi v Mariboru, št. 012/N 6/2023/400-AG, tudi:
- udeležba na usposabljanjih za tutorje študente,
 - sodelovanje pri uvajalnih dnevih in drugih dogodkih fakultete,
 - pomoč pri uvajanju študentov v študijsko okolje (vstopno tutorstvo),
 - aktivnosti za promocijo tutorstva med študenti, kot je udeležba na dogodkih fakultete, priprava plakatov in drugih promocijskih gradiv za tutorstvo, snemanje videov za promocijo tutorstva na fakulteti ipd.
- (2) Tutorji študenti in koordinatorji tutorjev študentov se usposabljujejo za svoje delo na uvajalnih usposabljanjih za tutorje, ki jih vsako leto septembra organizira UM kot tudi FT UM. Opravljena uvodna usposabljanja veljajo za celoten mandat posameznega tutorja študenta in tudi v primeru podaljšanja.
- (3) Tutorji študenti in koordinatorji tutorjev študentov imajo tudi možnost vpisa ene izmed tutorskih učnih enot, ki so na eni od članic UM ponujene v okviru KOOD učnih enot (17. člen Navodil o izvajanju tutorskega sistema na Univerzi v Mariboru, št. 012/N 6/2023/400-AG). FT UM tutorjem študentom in koordinatorjem tutorjev študentov vsako leto omogoči in predvidi vpis v to učno enoto znotraj njihovega predmetnika.

Učiteljsko tutorstvo

6. člen

- (1) Tutor učitelj je lahko vsak visokošolski učitelj ali visokošolski sodelavec, ki je na UM redno zaposlen vsaj 1 leto. Tutor je lahko na lastno željo tudi mladi raziskovalec.
- (2) Tutor učitelj lahko postane tudi gostujoči strokovnjak, ki pod vodstvom ostalih tutorjev učiteljev opravlja samo vsebinsko tutorstvo s svojega strokovnega področja.
- (3) Pri izbiri tutorja učitelja se upoštevajo naslednji pogoji:
1. je sposoben sprejemati in upoštevati mnenja drugih ljudi;
 2. je komunikativen;
 3. ima izoblikovan pozitiven odnos do tutorskega dela;
 4. pozna širšo študentsko problematiko;
 5. ima pozitivno mnenje študentskega sveta FT UM;
 6. je dobro seznanjen s študijskim procesom na FT UM.

7. člen

- (1) Koordinator tutorjev učiteljev je lahko vsak visokošolski učitelj ali visokošolski sodelavec, ki je na UM redno zaposlen vsaj 1 leto in je tudi tutor.

8. člen

- (1) Za tutorje učitelje se na poziv prodekana za izobraževanje prijavijo zainteresirani zaposleni. Razpis se objavi najkasneje do 5. 9. vsako drugo leto. Tutorje učitelje izbere izmed prijavljenih kandidatov Komisija za študijske zadeve FT UM glede na kriterije iz 6. člena teh navodil. Vsako leto se na FT UM izbere vsaj 5 tutorjev učiteljev (po vsaj 1 na študijski program na rednem – VS, UN, MAG, in

izrednem študiju – VS, MAG). Izbrane kandidate na predlog Komisije za študijske zadeve FT UM se s sklepom imenuje na septembrskem Senatu FT UM za dobo dveh let.

- (2) Koordinatorja tutorjev učiteljev predlaga Komisija za študijske zadeve izmed potrjenih tutorjev učiteljev. Izbranega kandidata nato s sklepom imenuje Senat FT UM na septembrski seji za dobo dveh let.

9. člen

- (1) Naloge tutorjev učiteljev in koordinatorja tutorjev učiteljev so poleg nalog iz 10. in 12. člena Navodil o izvajanju tutorskega sistema na Univerzi v Mariboru, št. 012/N 6/2023/400-AG, tudi:
 - sodelovanje pri uvajalnih dnevih in drugih dogodkih fakultete,
 - sodelovanje pri usposabljanjih za tutorje študente.
- (2) Koordinator tutorjev učiteljev sodeluje pri priznavanju kreditnih točk za opravljeno učno enoto KOOD s področja tutorstva, glede na to, da ima pregled nad izvajanjem tutorskega dela posameznih študentov na fakulteti (poročila tutorjev). V skladu s tem mora aktivno sodelovati z izvajalcem tutorske učne enote na drugi članici UM, ki izvaja to KOOD učno enoto.

3. DINAMIKA IZVAJANJA TUTORSTVA

Dodelitev študentov tutorjem

10. člen

- (1) Študent tutor je praviloma tutor študentom na enem študijskem programu, ki ga tudi sam obiskuje. V študijskem letu je študent tutor lahko tutor praviloma 20 študentom. V primeru večjega zanimanja ali potrebe po intenzivnem delu s študenti se obremenitev tutorja študenta prilagodi v dogovoru s koordinatorjem tutorjev učiteljev.
- (2) Učitelj tutor je praviloma tutor študentom na enem študijskem programu, na katerem tudi sam izvaja vsaj eno učno enoto. V študijskem letu je učitelj tutor lahko tutor študentom vseh letnikov tega programa. V primeru večjega zanimanja ali potrebe po intenzivnem delu s študenti se na posamezni študijski program imenuje več tutorjev učiteljev v dogovoru s koordinatorjem tutorjev učiteljev.
- (3) Študenti invalidi so lahko dodeljeni tutorjem učiteljem na študijskem programu, ki ga obiskujejo. Tutorji učitelji, ki sprejmejo te študente, se udeležijo internih izobraževanj, ki jih organizira UM.

Število srečanj

11. člen

- (1) Minimalno število srečanj tutorjev študentov s študenti v posameznem študijskem letu je 10, v kolikor tutor študent opravlja KOOD Tutorstvo, kjer se mu tutorske ure štejejo v opravljene študijske obveznosti. Da bi zadostil pogoju o praktičnem tutorskem delu v okviru KOOD Tutorstvo, mora tutor študent opraviti vsaj 10 tutorskih srečanj na leto. Za tutorje študente, ki ne opravljajo KOOD Tutorstvo, je minimalno število srečanj v posameznem študijskem letu 5.
- (2) Minimalno število srečanj tutorjev učiteljev s študenti v posameznem študijskem letu je 5.
- (3) Študentom in posameznikom po izgubi statusa pripada do 5 srečanj s tutorjem učiteljem ali tutorjem študentom v študijskem letu.

Poročanje

12. člen

- (1) Tutorji študenti vodijo mesečno evidenco aktivnosti svojega tutorskega dela, ki obsega aktivnosti po datumih s pripadajočo vsebino posameznega srečanja. Mesečna evidenca se vodi v tabelarični obliki in mora biti digitalno podpisana. Izpolnjena mesečna poročila študenti tutorji ažurno nalagajo na mesto, dogovorjeno s koordinatorskim tutorjem učiteljev.
- (2) Tutorji študenti oddajo poročilo koordinatorskim tutorjem učiteljev najkasneje do 5. v mesecu za pretekli mesec.
- (3) Tutorji študenti oddajo skupno poročilo za preteklo študijsko leto do 30. 6., na podlagi katerega jim koordinatorski tutorjem učiteljev izda potrdilo o tutorskem delu.
- (4) Tutorji učitelji vodijo letno evidenco aktivnosti svojega tutorskega dela. Poročilo o tutorskem delu dodajo tabelo, v kateri so našteje aktivnosti po datumih s pripadajočo vsebino posameznega srečanja.
- (5) Tutorji učitelji oddajo poročilo koordinatorskim tutorjem učiteljev do konca junija vsako leto.
- (6) Koordinator tutorjem učiteljev pripravi evalvacijsko poročilo o tutorskem sistemu v preteklem letu do 30. septembra in ga posreduje v potrditev Komisiji za študijske zadeve.

4. VREDNOTENJE DELA TUTORJEV

Nagrade in pohvale tutorjem

13. člen

- (1) Finančna nagrada za delo tutorjem študentov se izplača preko študentske napotnice po veljavnem ceniku študentskega dela na FT UM.
- (2) Tutorji učitelji rednim in/ali izrednim študentom in/ali študentom s posebnim statusom lahko s tutorstvom pridobijo do 1 pedagoške točke na leto za 30 in več ur, drugače proporcionalno manj (skladno z merili za habilitacije).
- (3) Tutorji učitelji in študenti lahko prejmejo fakultetne nagrade in pohvale skladno s fakultetnim pravilnikom o nagradah.

Prispevek za tutorski sistem

14. člen

- (1) Prispevek za tutorski sistem je določen skladno s cenikom in se ga obračuna ob vpisu študentov na fakulteto ali v višji letnik. Študentom tutorjem se ne obračuna.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Posodobljena navodila o izvajanju tutorskega sistema na Fakulteti za turizem Univerze v Mariboru stopijo v veljavo z dnem, ko jih potrdi Senat Fakultete za turizem Univerze v Mariboru.

Z dnem veljavnosti teh navodil prenehajo veljati Interna navodila o izvajanju tutorskega sistema na Fakulteti za turizem Univerze v Mariboru št. 410/2024/N01/300-JL z dne 4. 7. 2024.



Dekanica Fakultete za turizem Univerze v Mariboru

izr. prof. dr. Marjetka Rangus