

Na podlagi 314. člena Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 29/2017) je Senat Fakultete za turizem na seji dne _____ sprejel naslednji

**PRAVILNIK O IZVAJANJU TUTORSTVA
NA FAKULTETI ZA TURIZEM UNIVERZE V MARIBORU**

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S Pravilnikom o izvajanju tutorstva na Fakulteti za turizem Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: pravilnik) se ureja organiziranje in delovanje tutorskega sistema na Fakulteti za turizem Univerze v Mariboru (v nadaljevanju FT).

Besedilo pravilnika je pisano v moški obliki. Vsebina in določila pravilnika se uporabljajo enakopravno v ženski in moški obliki.

2. člen

Namen tutorskega sistema je:

1. olajšati študentom vključevanje v fakultetno in univerzitetno okolje;
2. usmerjati študente skozi študij in jim svetovati pri reševanju splošnih problemov, ki se pojavljajo v času študija;
3. graditi odnos med študenti in visokošolskimi učitelji ter institucijo kot celoto na humanizmu, partnerstvu in skupnih prizadevanjih za doseganje s študijem zastavljenih ciljev;
4. z navedenim izboljšati študijske rezultate, povečati prehodnost študentov in izboljšati kakovost študija;
5. nuditi študentom s posebnimi potrebami pomoč v študijskem procesu;
6. povečati zainteresiranost študentov za študij;
7. povečati odzivnost in sodelovanje študentov v študijskem procesu;
8. krepiti pripadnost fakulteti;
9. spodbujati študente k sodelovanju v obštudijskih procesih.

2 IZVAJANJE TUTORskega SISTEMA

3. člen

Tutorji izvajajo svoje delo z namenom uresničevanje ciljev, navedenih v 2. členu tega pravilnika.

Tutorji pri svojem delu pridobivajo različne informacije od študentov. Vse pridobljene podatke, ki jih pridobijo med pogovori, nudenju pomoči ali na katerikoli drug način, tutorji varujejo kot zaupne in tajne. Pred nastopom njihovega dela kot tutor, podpišejo izjavo o varovanju podatkov.

4. člen

Tutorstvo na FT UM se deli na študentsko tutorstvo skupaj s tutorjem za tuje študente in učiteljsko tutorstvo.

Subjekti študentskega tutorskega sistema so:

1. tutorant (študent),
2. Tutor študent,
3. Tutor študent za tuje študente,
4. koordinator tutorjev (tujih) študentov,
5. pomočnik koordinatorja tutorjev (tujih) študentov,
6. študentski svet FT,
7. prodekan za študentska vprašanja in
8. dekan FT.

Subjekti učiteljskega tutorskega sistema so:

1. tutorant (študent),
2. tutor učitelj,
3. koordinator tutorjev učiteljev,
4. pomočnik koordinatorja tutorjev učiteljev,
5. komisija za študijske zadeve,
6. prodekan za izobraževalno dejavnost,
7. Senat FT,
8. dekan FT.

Tutorant

5. člen

Tutorant, kot subjekt tutorskega sistema, je vsak študent 1. letnika univerzitetnega in visokošolskega strokovnega študijskega programa 1. stopnje (v nadaljevanju: 1. stopnja). Tudi študent višjega letnika se lahko obrne na tutorja študenta, kadar potrebuje pomoč tuji študent se ta lahko obrne na tutorja za tuje študente. Prav tako pa je vsak študent s posebnimi potrebami upravičen do pomoči tutorja študenta.

2.1 ŠTUDENSKO TUTORSTVO

6. člen

Študentsko tutorstvo je oblika tutorske dejavnosti, pri kateri tutorji študentje svetujejo in pomagajo študentom pri študiju in reševanju drugih vprašanj glede FT UM ter UM.

Tutor študent

7. člen

Tutorji študenti so svetovalci, ki študente usmerjajo skozi študij. Tutorjev študentov je največ deset (vključujoč koordinatorja tutorjev in pomočnika koordinatorja tutorjev). Vsak tutor opravlja tutorsko delo za enega izmed predmetov I. letnika 1. stopnje.

8. člen

Tutor študent je lahko vsak študent FT 1. stopnje, ki je vpisan v najmanj drugi letnik, oz. študent 2. stopnje, ki je diplomiral na FT. Študent, ki redno opravlja svoje študijske obveznosti in ima opravljenih vsaj 7 izpitov iz 1. letnika 1. stopnje.

Tutor študent za tuje študente

9. člen

Tutorji študenti za tuje študente so svetovalci, ki tuje študente usmerjajo skozi študij. Tutor študent za tuje študente je eden. Tutor opravlja tutorsko delo za tuje študente.

10. člen

Tutor študent za tuje študente je lahko vsak študent FT 1. stopnje, ki je vpisan v najmanj drugi letnik, oz. študent 2. stopnje, ki je diplomiral na FT. Študent, ki redno opravlja svoje študijske obveznosti in ima opravljenih vsaj 7 izpitov iz 1. letnika 1. stopnje in se dobro sporazumeva v tujem jeziku tujega študenta.

Tutor študent za tuje študente predstavlja svetovalca za tuje študente, ki so kot tuji študentje redno vpisani na FT.

11. člen

Kandidat za tutorsko delo se prijavi na razpis za tutorja študenta oz. tutorja študenta za tujega študenta, ki je objavljen na spletni strani FT in spletni strani študentskega sveta FT, če izpolnjuje pogoje zapisane v razpisu.

Pri izbiri za tutorja študenta in tutorja študenta za tuje študente se poleg zahtev pri študijskem uspehu upoštevajo naslednji pogoji:

1. je sposoben sprejemati in upoštevati mnenja drugih ljudi;
2. je komunikativen;
3. ima izoblikovan pozitiven odnos do tutorskega dela;

4. pozna širšo študentsko problematiko;
5. aktivno sodeluje pri obštudijskih dejavnostih (ŠS FT,...)
6. ima pozitivno mnenje študentskega sveta FT;
7. je dobro seznanjen s študijskim procesom na FT.

Pomočnik koordinatorja tutorjev študentov in tutorjev študentov za tuje študente

12. člen

Pomočnik koordinatorja tutorjev študentov in tutorjav študentov za tuje študente (v nadaljevanju: pomočnik koordinatorja tutorjev študentov) je tutor študent, pooblaščen s strani koordinatorja tutorjev študentov, da v primeru njegove odsotnosti opravlja naloge koordinatorja tutorjev študentov, opredeljene v 27. členu tega pravilnika.

Koordinator tutorjev študentov in tutorjev študentov za tuje študente

13. člen

Koordinator tutorjev študentov in tutorja študentov za tuje študente (v nadaljevanju: koordinator tutorjev študentov) je tutor študent, ki vodi skupino tutorjev študentov na FT in jim nudi pomoč pri njihovem delu. Vodi sestanke in delegira naloge tutorjem.

Koordinator tutorjev študentov je lahko vsak redni študent 1. stopnje ali magistrskega študijskega programa 2. stopnje (v nadaljevanju: 2. stopnje), ki izpolnjuje pogoje za tutorja študenta, določene v 10. in 11. členu tega pravilnika in ga imenuje dekan na predlog študentskega sveta FT.

Študentski svet FT

14. člen

Študentski svet FT je najvišji organ študentov, ki predlaga koordinatorja tutorjev študentov, tutorje študente in tutorje študente za tuje študente.

Študentski svet FT obravnava semestrsko poročilo o delu tutorjev, ki ga pripravi koordinator tutorjev na FT in obravnava predloge sprememb na izobraževalnem področju, podane s strani tutorjev.

Dekan FT

15. člen

Dekan FT na predlog študentskega sveta FT za dobo 1 (enega) študijskega leta z možnostjo podaljšanja imenuje koordinatorja tutorjev študentov, tutorje študente in tutorje študente za tuje študente.

Dekan FT zagotavlja prostorske pogoje in moralno podporo ter omogoča nemoteno delovanje izvajanja tutorstva.

2.2 UČITELJSKO TUTORSTVO

16. člen

Učiteljsko tutorstvo je oblika tutorske dejavnosti, pri kateri tutorji učitelji svetujejo in pomagajo študentom glede njihovega študija, izbire študijske poti in reševanja drugih vprašanj, povezanih s FT in UM.

Tutor učitelj

17. člen

Tutor učitelj na FT je lahko vsak visokošolski učitelj ali visokošolski sodelavec, ki deluje na FT. Tutorje učitelje imenuje dekan na predlog Komisije za študijske zadeve. Mandat tutorja učitelja traja dve leti, z možnostjo podaljšanja.

Komisija za študijske zadeve za tutorja učitelja predlaga tri kandidate iz vrst visokošolskih učiteljev/sodelavcev. Vsaj enega kandidata za tutorja učitelja predlagajo študenti, ki so člani KŠZ FT. S predlaganimi kandidati se opravi razgovor z namenom izbire najbolj ustreznega kandidata za tutorja učitelja. Razgovor kandidati opravi dekan. Izbranega kandidata nato s sklepom imenuje za dobo dveh let.

Mandat tutorja učitelja lahko preneha na lastno željo, s prenehanjem delovnega razmerja na FT ali z razrešitvijo. Tutorja učitelja razreši dekan na predlog Komisije za študijske zadeve.

Koordinator tutorjev učiteljev

18. člen

Koordinator tutorjev učiteljev je lahko vsak visokošolski učitelj ali visokošolski sodelavec, ki deluje na FT. Koordinatorja tutorjev učiteljev imenuje dekan na predlog Komisije za študijske zadeve. Mandat tutorja učitelja traja dve leti, z možnostjo podaljšanja.

Komisija za študijske zadeve za koordinatorja tutorja učitelja predlaga dva kandidata iz vrst visokošolskih učiteljev/sodelavcev. Vsaj enega kandidata za koordinatorja tutorjev učiteljev predlagajo študenti, ki so člani KŠZ FT. S predlaganimi kandidatom se nato opravi razgovor z namenom izbire najbolj ustreznega kandidata za koordinatorja tutorjev učiteljev. Razgovor s predlaganimi kandidatom opravi dekan. Izbranega kandidata nato s sklepom imenuje za dobo dveh let.

Mandat koordinatorja tutorja učitelja lahko preneha na lastno željo, s prenehanjem delovnega razmerja na FT ali z razrešitvijo. Tutorja učitelja razreši dekan na predlog Komisije za študijske zadeve.

Pomočnik koordinatorjev tutorjev učiteljev

19. člen

Pomočnik koordinatorja tutorjev učiteljev je tutor učitelj, pooblaščen s strani koordinatorja tutorjev učiteljev, da v primeru njegove odsotnosti opravlja naloge koordinatorja tutorjev učiteljev, opredeljene v 30. členu tega pravilnika.

3. NALOGE SUBJEKTOV TUTORskega SISTEMA

Naloge tutoranta

20. člen

Naloge tutoranta so, da:

1. razume vlogo tutorja študenta kot svetovalca in ne kot pomočnika pri študiju - tutor študentu svetuje, kako reševati probleme, te pa študent rešuje samostojno;
2. na tutorja študenta ne prelaga odgovornosti za svoje študijske obveznosti;
3. obiskuje srečanja, ki jih organizirajo tutorji študenti, tutorji študenti za tuje študente in tutorji učitelji;
4. se obrne za pomoč k tutorju študentu ali tutorju učitelju po vsakem tretjem neuspešno opravljenem izpitu.

3.1 NALOGE IN IZVAJANJE NALOG SUBJEKTOV ŠTUDENTSKEGA TUTORSTVA

21. člen

Tutor študent (tudi tutor študent za tuje študente) opravlja svoje naloge z namenom, da bi uresničil cilje tutorskega sistema FT. Ima zelo pomembno vlogo, saj ima neposreden stik s tutoranti.

Naloge tutorja študenta so:

1. predstavi se dodeljeni skupini tutorantov;
2. nudi pomoč tutorantu pri njegovem študiju;
3. tutorantu posreduje študijske in obštudijske informacije;
4. spodbuja in pomaga tutorantu pri njegovem vsestranskem razvoju, še posebej pa s pridobivanjem mehkih veščin;
5. tutorantu svetuje pri problemih, ki so vezani na študij;
6. komunicira s študenti preko elektronske pošte;
7. komunicira s študenti preko socialnih omrežij;
8. v času študijskega procesa izvaja tutorske ure;
9. prvi študijski dan sodeluje pri sprejemu brucev;
10. je prisoten na informativnih dnevih;
11. se udeleži rednih in izrednih skupinskih sestankov;
12. redno poroča o svojem delu koordinatorju tutorjev študentov;
13. piše poročila o svojem delu, ki jih pregleda koordinator tutorjev študentov;
14. se izobražuje na področju tutorstva;
15. pomaga pri pripravi in organizaciji tutorskega izobraževanja;
16. pomaga pri organizaciji in izvedbi obštudijskih dejavnosti na fakulteti.

22. člen

Tutor študent opravlja naloge iz 21. člena na naslednji način:

1. se predstavi na informativnem dnevu in uvodnem dnevu za bruce;
2. občasno in po potrebi obiskuje tutorsko skupino, ki mu je bila dodeljena;
3. izvaja tutorske ure po urniku;
4. komunicira s študenti prek elektronske pošte in socialnih omrežij;
5. pripravi pisno poročilo o svojem delu;

6. udeležuje se sestankov, ki jih skliče koordinator tutorjev študentov ali njegov pomočnik;
7. udeležuje se izobraževanj za tutorje in sodeluje pri njihovi pripravi;
8. opravlja druge s tutorstvom povezane naloge.

23. člen

Tutor študent v skladu s skupino, ki mu je bila dodeljena, določi, v soglasju s koordinatorjem tutorjev študentov, eno tutorsko uro tedensko, ki jo opravlja v času predavanj, in po predhodnem dogovoru s tutorantom, lahko tudi v času izpitnega obdobja. Skozi celotno študijsko leto ima tutor študent vsaj 30 tutorskih ur, kar je razvidno iz poročila, razen če je v študijskem koledarju UM določeno, da je na dan tutorske ure pedagoškega procesa prost dan. Urnik tutorskih ur se lahko spremeni v soglasju s koordinatorjem tutorjev študentov.

Koordinator tutorjev študentov objavi seznam tutorjev študentov in urnik njihovih tutorskih ur na spletni strani FT in Študentskega sveta FT.

24. člen

Tutorska ura je ura, v kateri je tutor študent na voljo svojim tutorantom in traja 45 minut. Po potrebi se lahko ura tudi podaljša.

25. člen

Najpozneje do 5. (petega) v mesecu tutor študent odda pisno poročilo o delu za pretekli mesec koordinatorju tutorjev študentov.

Poročilo o delu mora vsebovati:

1. v urah izražene izvedene aktivnosti; opredelitev področij svetovanja;
2. opredelitev morebitnih težav, ki se pojavljajo pri izvajanju del in nalog; opredelitev najpogostejših problemov tutorantov;
3. predloge za izboljšavo tutorskega sistema FT.

Naloge pomočnika koordinatorja tutorjev študentov

26. člen

Pomočnik koordinatorja tutorjev študentov opravlja vse naloge opredeljene v 21. členu tega pravilnika in v primeru odsotnosti koordinatorja tutorjev študentov opravlja še naloge, določene v 27. členu tega pravilnika.

Naloge koordinatorja tutorjev študentov

27. člen

Naloge koordinatorja tutorjev študentov so poleg nalog opredeljenih v 21. členu tega pravilnika še:

1. prvi študijski dan predstavi tutorski sistem brucem;
2. organizira in vodi sestanke tutorjev študentov in tutorjev študentov za tuje študente;
3. usklajuje delo tutorjev študentov in tutorjev študentov za tuje študente;
4. ima pregled nad delom tutorjev študentov in tutorjev študentov za tuje študente;

5. ocenjuje kakovost dela tutorjev študentov in tutorjev študentov za tuje študente glede na izpolnjevanje pogojev iz obrazca za ocenjevanje kakovosti dela tutorjev študentov;
6. motivira tutorje študente in tutorjev študentov za tuje študente;
7. komunicira s študentskim svetom FT;
8. koordinira semestrsko poročila o delu študentov tutorjev in tutorjev študentov za tuje študente, jih predstavi študentskemu svetu, prav tako pa predstavi tudi predloge tutorjev študentov in tutorjev študentov za tuje študente na izobraževalnem področju.

28. člen

Koordinator tutorjev študentov skliče letno vsaj tri redne skupinske sestanke s tutorji študenti in tutorji študenti za tuje študente, in sicer:

1. uvodni sestanek;
2. v vsakem semestru en sestanek;
3. po potrebi mesečni sestanki, na katerih se pregleda delo tutorjev študentov za pretekli mesec in podajo ugotovitve tutorjev študentov o njihovem delu.

Udeležba na vseh sklicanih sestankih je za tutorje študente obvezna.

Na sestanku se piše zapisnik, ki se posreduje Študentskemu svetu FT najkasneje v roku 10 dni po sestanku.

Na uvodnem sestanku tutorji študenti in tutorji študenti za tuje študente skupaj s koordinatorjem tutorjev opredelijo načrt dela, urnik izvajanja tutorskih ur za posamezne tutorje študente in opredelijo način svojega medsebojnega sodelovanja.

29. člen

Koordinator tutorjev študentov opravlja naloge iz 27. člena tega pravilnika na naslednji način :

1. izvaja tutorske ure po urniku;
2. usklajuje delo tutorjev študentov.

3.2 NALOGE SUBJEKTOV UČITELJSKEGA TUTORSTVA

Naloge tutorja učitelja

30. člen

Naloge tutorja učitelja so:

1. se v prvem tednu izvajanja študijskega procesa predstavi dodeljeni skupini študentov;
2. usmerja dodeljeno skupino študentov in jim nudi pomoč pri njihovem študiju;
3. svetuje in pomaga dodeljeni skupini študentov preko elektronske pošte;
4. svetuje in pomaga dodeljeni skupini študentov na govorilnih urah;
5. se udeležuje izobraževanj na področju tutorstva;
6. seznanja študente s pravnimi in drugimi akti FT in UM, ki določajo njihove pravice in dolžnosti v času študija;

7. seznanja študente s posamezniki in prisojnimi organi na FT in UM, ki so pristojni za reševanje njihovih študijskih in drugih vprašanj;
8. sodeluje s tutorjem študentom, ki mu je dodeljena ista skupina študentov.

Naloge koordinatorja tutorja učitelja

31. člen

Naloge koordinatorja tutorja učitelja so:

1. koordinira delo tutorjev učiteljev;
2. motivira tutorje učitelje;
3. seznanja sodelavce z delovanjem učiteljskega tutorskega sistema na FT;
4. sodeluje s sodelavci pri reševanju morebitnih problemov ali sporov, ki bi nastali na področju tutorske dejavnosti;
5. komunicira s koordinatorjem tutorjev študentov in prodekanom za izobraževalno dejavnost.

4 IZOBRAŽEVANJE TUTORJEV ŠTUDENTOV

32. člen

Tutor se usposablja za svoje delo na seminarjih, ki se organizirajo v ta namen. Tutor se je dolžan udeleževati organiziranih seminarjev.

Tutor je dolžan pomagati pri pripravi vsakoletnega izobraževanja za nove tutorje študente.

5 ORGANIZIRANJE TUTORJEV ŠTUDENTOV

33. člen

Delo tutorja študenta je njegova prostovoljna odločitev.

34. člen

Tutorje študente in tutorje študente za tuje študente izbere izmed prijavljenih kandidatov komisija, ki jo sestavljajo prodekan za študentska vprašanja, član študentskega sveta FT, novo izbrani koordinator tutorjev študentov na FT, visokošolski učitelj/sodelavec in eden izmed tutorjev. V kolikor vsi študentje, ki so opravljali funkcijo tutorja študenta v določenem študijskem letu ponovno kandidirajo za mesto tutorja študenta, se izbere četrti član komisije iz vrst študentskega sveta FT. Študentski svet FT se na svoji seji seznanji z izbranimi kandidati ter pripravi predlog za imenovanje, ki ga posreduje tajniku fakultete. Dekan FT imenuje tutorje študente za dobo enega študijskega leta z možnostjo podaljšanja.

35. člen

Koordinatorja tutorjev izbere izmed prijavljenih kandidatov komisija, ki jo sestavljajo prodekan za študentska vprašanja, član študentskega sveta FT ter dva tutorja študenta.

Študentski svet se na svoji seji seznanji z izbranimi kandidati ter pripravi predlog za imenovanje, ki ga posreduje tajniku fakultete. Dekan FT imenuje tutorje študente za dobo enega študijskega leta.

36. člen

Koordinatorje tutorjev tutorje študente razrešuje dekan FT na predlog Študentskega sveta FT.

Predlog študentskega sveta FT je usklajen s koordinatorjem tutorjev študentov na FT.

37. člen

Tutor študent je lahko razrešen predčasno, če ne opravlja svojega dela zadovoljivo ali na njegovo željo ali če mu preneha status študenta na FT.

Tutor študent je imenovan za celo študijsko leto in ne more dela tutorja študenta opravljati iz tujine.

38. člen

Koordinator tutorjev študentov je lahko razrešen zaradi razlogov zapisanih v prvem odstavku

36. člena tega pravilnika.

39. člen

Mandat koordinatorja tutorjev študentov, pomočnika koordinatorja tutorjev študentov in tutorja študenta traja eno študijsko leto in se lahko podaljša.

6 VREDNOTENJE TUTORSKEGA SISTEMA

Vrednotenje študentskega tutorstva

40. člen

Po koncu tutorskega dela dobi študent tutor, tutor študent za tuje študente ali koordinator tutorjev študentov certifikat z opisom opravljenega dela, ki je naveden tudi v prilogi k diplomski listini.

Na podlagi poročil koordinatorja tutorjev študentov ŠS FT pripravi predlog za izdajo certifikatov. Certifikat izda dekan FT na predlog ŠS FT.

Eden izmed pogojev, da lahko ŠS FT predlaga izdajo certifikatov je, da tutor študent opravlja svoje delo vestno, v skladu z njegovimi nalogami, ki so opredeljene v tem pravilniku.

Tutor študent in tutor študent za tuje študente, lahko glede na izpolnjevanje pogojev, določenih v obrazcu za ocenjevanje kakovosti dela tutorjev študentov, ki ga koordinator tutorjev študentov izpolni konec vsakega semestra, prejme nagrado v sorazmerju z razpoložljivimi sredstvi namenjenih izvajanju tutorskega sistema.

Vrednotenje učiteljskega tutorstva

41. člen

Tutorsko delo tutorjev učiteljev se upošteva kot dodatna postavka v habilitacijskem postopku pod rubriko "Pedagoško delo".

7 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Pravilnik tutorskega sistema FT stopi v veljavo z dnem, ko ga potrdi Senat FT.

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izvajanju študentskega tutorstva na Fakulteti za turizem Univerze v Mariboru z dne 15. 1. 2014.

Dekan FT UM
izr. prof. dr. Boštjan Brumen